

日本獣医生命科学大学ポスト・ドクターに関する取扱要領

(目的)

第1条 この要領は、日本獣医生命科学大学ポスト・ドクターの事務取扱等の手続きに関することを定める。

(採用)

第2条 ポスト・ドクターの採用は、専攻委員会の審議を経て、獣医生命科学研究科委員会が選考し、学長が承認する。

(申請)

第3条 研究プロジェクト代表者は、ポスト・ドクターの採用を希望する場合、次の書類を整え、事務部教務課に提出する。

- (1) ポスト・ドクター採用申請書
- (2) 履歴書（写真貼付）
- (3) 学位記の写し又は学位授与証明書

2 継続採用を希望する場合も改めて申請をする。

(支給額)

第4条 ポスト・ドクターとして採用された者に対する手当の支給は、月額 25 万円を限度とする。但し、公的資金等の研究費から支給する手当は、月額 35 万円を限度とし、研究プロジェクト代表者の申請に基づき決定する。なお、この手当には、家族手当、通勤手当、住宅手当等が含まれる。

(支給方法)

第5条 手当は月払いとし、その月 23 日（休日の場合は、その前日）に支給する。

(業務の確認)

第6条 ポスト・ドクターは、1 日から末日迄の業務について「ポスト・ドクター出勤簿」に記入し捺印して翌月 5 日迄に事務局事務部庶務課に提出しなければならない。

(改廃)

第7条 この要領の改廃は、獣医生命科学研究科委員会の承認を経て、学長の決裁を必要とする。

附 則

この要領は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 21 年 1 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する